



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

ที่ ๔๐๘/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการในวันหยุดราชการ
ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ จึงให้พนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบล บ้านม่วงอยู่เวรสถานที่ราชการ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ ดังนี้
การอยู่เวรยามสถานที่ราชการในช่วงวันหยุดราชการ (เสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น.

วันที่	ผู้อยู่เวร	ตำแหน่ง	ผู้ตรวจเวร
๑	นางสาวอรรวรรณ นางสาวสาวิตรี	ส่งางาม ดอกสร้อย	ผู้ดูแลเด็ก ผช.จพง.การเงินและบัญชี
	นางสาววันทนี นางสาวเกศณี	สกุลรักษาทรัพย์ เสนอแก้ว	พนักงานจ้างเหมา ผช.จพง.ธุรการกองช่าง
๖	นางสาวบุศราคม นางอารีย์	พงคะเซน วงศ์ราช	พนักงานจ้างเหมา นวก.การเงินและบัญชี
	นางสาวอภิญญา นางวนิดา	พื่นเครือ เชียวผ่อง	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ นักการภารโรง
๑๓	นางสาวทิตยา นางสาวสกุลรัตน์	สุกหล้า วังมะนาว	พนักงานจ้างเหมา ผช.นักวิเคราะห์นโยบายฯ
	นางสาวศรีมพร นางสาวอรยา	ไคว้สกุล กรดเครือ	ผช.นักทรัพยากรบุคคล ผช.นวก.ศึกษา
๒๐	นางศศิธร นางอารยา	ศิวะบุญย์ สิทธิวิไล	พนักงานจ้างเหมา เจ้าพนักงานพัสดุ
	นางสาวปานจิตร นางสาวจรรยา	แสงทอง สอสะอาด	ผช.จพง.ธุรการกองคลัง พนักงานจ้างเหมา
๒๗	นางสาวยอดขวัญ นางสาวธัญญลักษณ์	จุกกะแจะ เชียวผ่อง	ผช.นักพัฒนาชุมชน พนักงานจ้างเหมา
	นางสาวองอร นางสาวยุพเยาว์	วิริยะกิจ แย้มอุ่ม	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย พนักงานจ้างเหมา

นางระวีวรรณ บุญมี
ครู คศ.๑
รก.ปลัด อบต.บ้านม่วง

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้อยู่เวร

๑.๑ สอดส่องดูแลความปลอดภัยรวมทั้งการป้องกันโจรกรรม การก่อวินาศกรรม อัคคีภัย ที่เกิดขึ้นในบริเวณอาคารที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ตลอดจนทรัพย์สิน ต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

๑.๒ ป้องกันหรือระงับเหตุอันตรายต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นหรือเกิดขึ้นแล้วให้เสร็จสิ้นลงโดยเร็ว

๑.๓ รายงานเหตุการณ์ในระหว่างอยู่เวรฯ โดย

๑.๓.๑ บันทึกลงสมุดการอยู่เวร กรณีเหตุการณ์ปกติ

๑.๓.๒ รับรายงานเหตุการณ์โจรกรรม อัคคีภัย หรือเหตุร้ายอื่นๆ ให้นายกององค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านม่วง และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หรือตรวจท้องที่ทราบเหตุโดยด่วน

๑.๔ ดูแลการใช้ไฟฟ้าเพื่อการรักษาความปลอดภัยของที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ให้เหมาะสม เปิดและปิดกระแสไฟฟ้า เมื่อมีความจำเป็น และเมื่อหมดความจำเป็น

๑.๕ บริการประชาชนที่มาติดต่อหรือขอความช่วยเหลือนอกเวลาราชการ


๒. ข้อห้ามของผู้อยู่เวร

๒.๑ ห้ามละทิ้งหน้าที่

๒.๒ ห้ามประพฤติผิดวินัยและมีศีลธรรมอันดีหากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล บ้านม่วง เกิดความเสียหายในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่การอยู่เวรฯ ผู้สูงเวรจะต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่ง และทางอาญา

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายนราวิชัย จุกกะแจะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง